

**Universidad Católica San Pablo (UCSP)**  
**Escuela Profesional de**  
**Ciencia de la Computación**  
**SILABO**



**ID101. Inglés técnico profesional (Obligatorio)**

**1. Información general**

1.1 Escuela	:	Ciencia de la Computación
1.2 Curso	:	ID101. Inglés técnico profesional
1.3 Semestre	:	10 <sup>mo</sup> Semestre.
1.4 Prerrequisitos	:	Ninguno
1.5 Condición	:	Obligatorio
1.6 Modalidad de aprendizaje	:	Virtual
1.7 horas	:	2 HT; 2 HP;
1.8 Créditos	:	3

**2. Profesores**

**Titular**

- Julio Omar Santisteban Pablo <jsantisteban@ucsp.edu.pe>
  - Doctor en Ciencias de la Computación, Universidad Nacional de San Agustín, Perú, 2021.
  - Master en Internetworking, University of Technology, Australia, 2008.

**3. Fundamentación del curso**

Parte fundamental de la formación integral de un profesional es la habilidad de comunicarse en un idioma extranjero además del propio idioma nativo. No solamente amplía su horizonte cultural sino que permite una visión más humana y comprensiva de la vida de las personas. En el caso de los idiomas extranjeros, indudablemente el Inglés es el más práctico porque es hablado alrededor de todo el mundo. No hay país alguno donde éste no sea hablado. En las carreras relacionadas con los servicios al turista el Inglés es tal vez la herramienta práctica más importante que el alumno debe dominar desde el primer momento, como parte de su formación integral.

**4. Resumen**

1. Hello everybody 2. Meeting people 3. The world of work 4. Take it easy 5. Where do you live ? 6. Can you speak English? 7. Then and now

**5. Objetivos Generales**

- Conocer el idioma Inglés y su estructura gramatical.
- Identificar situaciones y emplear diálogos relacionados a ellas.

**6. Contribución a los resultados (*Outcomes*)**

Esta disciplina contribuye al logro de los siguientes resultados de la carrera:

- f) Comunicarse efectivamente con audiencias diversas. (**Usar**)
- i) Utilizar técnicas y herramientas actuales necesarias para la práctica de la computación. (**Usar**)

**7. Contenido**

<b>UNIDAD 1: Hello everybody (0)</b>	
<b>Competencias:</b>	
<b>Contenido</b>	<b>Objetivos Generales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbo To Be.</li> <li>• Oraciones Afirmativas, Negativas y Preguntas.</li> <li>• Expresiones Numéricas.</li> <li>• Objetos y Países.</li> <li>• Expresiones para saludar y hacer presentaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al terminar la primera unidad, cada uno de los alumnos, comprendiendo la gramática del tiempo presente es capaz de expresar una mayor cantidad de expresiones de tiempo y además usar oraciones con el verbo To Be para expresar situación y estado.</li> <li>• Que el alumno sea capaz de analizar y expresar ideas acerca de fechas y números en orden.</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> Soars and John (2002), Cambridge (2006), MacGrew (1999)	

<b>UNIDAD 2: Meeting people (0)</b>	
<b>Competencias:</b>	
<b>Contenido</b>	<b>Objetivos Generales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjetivos Posesivos.</li> <li>• Expresiones para averiguar precios.</li> <li>• Expresiones de Posesión.</li> <li>• Vocabulario de Familia, Comidas y Bebidas.</li> <li>• Pedidos formales.</li> <li>• Cartas informales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al terminar la segunda unidad, los alumnos habiendo identificado la forma de expresar pedidos y hacer ofrecimientos en restaurantes los utilizan en situaciones varias. Explica y aplica vocabulario de comidas y bebidas.</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> Soars and John (2002), Cambridge (2006), MacGrew (1999)	

<b>UNIDAD 3: The world of work (0)</b>	
<b>Competencias:</b>	
<b>Contenido</b>	<b>Objetivos Generales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiempo Presente Simple. Auxiliares.</li> <li>• Oraciones Afirmativas, Negativas y Preguntas.</li> <li>• Verbos comunes y Ocupaciones.</li> <li>• Indicaciones para expresar la hora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al terminar la tercera unidad, los alumnos habiendo reconocido las características del presente simple, lo utiliza para hacer descripciones de diversos tipos. Describen personas y lugares y dan indicaciones de dirección. Expresa la hora.</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> Soars and John (2002), Cambridge (2006), MacGrew (1999)	

<b>UNIDAD 4: Take it easy (0)</b>	
<b>Competencias:</b>	
<b>Contenido</b>	<b>Objetivos Generales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente Simple 2.</li> <li>• Oraciones Afirmativas, Negativas y Preguntas.</li> <li>• Uso de Verbos de entretenimiento.</li> <li>• Tiempo Libre.</li> <li>• Las estaciones del año.</li> <li>• Expresiones de actividades sociales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al terminar la cuarta unidad, los alumnos habiendo identificado la idea de expresar ideas de acciones de tiempo libre en Presente Simple y Continuo. Expresan ideas de estaciones y actividades relacionadas.</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> Soars and John (2002), Cambridge (2006), MacGrew (1999)	

<b>UNIDAD 5: Where do you live ? (0)</b>	
<b>Competencias:</b>	
<b>Contenido</b>	<b>Objetivos Generales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso There is/There are.</li> <li>• Oraciones con Preposiciones.</li> <li>• Expresiones de Cantidad.</li> <li>• Vocabulario de aviones y lugares.</li> <li>• Expresiones de indicaciones de dirección.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al finalizar la quinta unidad, los alumnos, a partir de la comprensión del tiempo presente continuo, elaborarán oraciones utilizando ideas de ubicación y de lugar. Asimilarán además la necesidad de expresar objetos de uso común. Adquirirán vocabulario para describir las partes de una casa usan expresiones para pedir indicaciones de dirección.</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> Soars and John (2002), Cambridge (2006), MacGrew (1999)	

<b>UNIDAD 6: Can you speak English? (0)</b>	
<b>Competencias:</b>	
<b>Contenido</b>	<b>Objetivos Generales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Can/cant.</li> <li>• Pasado del verbo To Be. Uso de Could.</li> <li>• Vocabulario de países e idiomas.</li> <li>• Expresiones para el uso del teléfono.</li> <li>• Redacción de cartas formales.</li> <li>• Lecturas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al finalizar la sexta unidad, los alumnos habiendo conocido los fundamentos del uso de auxiliares de modo, crearán oraciones aplicadas al contexto adecuado. Enfatizan la diferencia entre idiomas y nacionalidades. Describen sentimientos. Utilizan expresiones en el teléfono.</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> Soars and John (2002), Cambridge (2006), MacGrew (1999)	

UNIDAD 7: Then and now (0)	
Competencias:	
Contenido	Objetivos Generales
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasado Simple.</li> <li>• Expresiones de tiempo pasado.</li> <li>• Vocabulario verbos regulares e irregulares.</li> <li>• Expresiones para describir el clima.</li> <li>• Redacción de párrafos descriptivos.</li> <li>• Ocasiones Especiales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al finalizar la séptima unidad, los alumnos habiendo conocido los fundamentos de la estructuración del Pasado Simple experimentan la necesidad de poder expresar este tipo de tiempo en acciones. Realizarán prácticas en contextos adecuados. Enfatizan la diferencia entre verbos irregulares y regulares. Describen acciones con verbos varios. Utilizan expresiones para describir el clima.</li> </ul>
<b>Lecturas:</b> Soars and John (2002), Cambridge (2006), MacGrew (1999)	

8. Metodología
<p>El profesor del curso presentará clases teóricas de los temas señalados en el programa propiciando la intervención de los alumnos.</p> <p>El profesor del curso presentará demostraciones para fundamentar clases teóricas.</p> <p>El profesor y los alumnos realizarán prácticas</p> <p>Los alumnos deberán asistir a clase habiendo leído lo que el profesor va a presentar. De esta manera se facilitará la comprensión y los estudiantes estarán en mejores condiciones de hacer consultas en clase.</p>

9. Evaluar
<p><b>Evaluación Continua 1</b> : 20 %</p> <p><b>Examen parcial</b> : 30 %</p> <p><b>Evaluación Continua 2</b> : 20 %</p> <p><b>Examen final</b> : 30 %</p>

## References

Cambridge (2006). *Diccionario Inglés-Espanol Cambridge*. Editorial Oxford.  
 MacGrew, James (1999). *Focus on Grammar Basic*. Editorial Oxford.  
 Soars, Liz and John (2002). *American Headway N 2 Student Book*. Editorial Oxford.